

MEMORIA DESCRIPTIVA

CONVOCATORIA 2020

1. TÍTULO DEL PROYECTO O ACTUACIÓN.

2. LINEA EN LA QUE SE ENMARCA EL PROYECTO O ACTUACIÓN _____ (código) _____

3. SOLICITANTE: Nombre/Apellidos- Razón Social: _____ NIF/CIF _____

4. PERSONA DE CONTACTO: _____ TEL: _____ c.e: _____

5. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE:

- Para proyectos de **creación**: indicar la experiencia y conocimiento del sector en que se vaya a desarrollar la actividad.
- Para proyectos de **mejoras, ampliaciones, u otro tipo de proyectos de empresas ya en funcionamiento**: indicar antecedentes e historia de la empresa, y justificación del proyecto a ejecutar.
- Para proyectos de **puesta en marcha o mejora** del rendimiento global de la explotación agraria: indicar que la edad del titular de la explotación es superior a 41 años y acreditar que dicha explotación es inferior a 1 UTA.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIÓN:

- Municipio/s. _____
- Dirección Completa: _____
- Coordenadas UTM: _____
- Para proyectos agrarios, (cuya explotación sea inferior a 1 UTA):
Polígono _____ parcela _____

7. PROPIEDAD DEL BIEN O TERRENO:

Dispone de la propiedad del bien afecto: SI ☐

Forma de acreditar dicha disponibilidad: (se indicará si dispone de escritura de propiedad, contrato de cesión, contrato de arrendamiento debidamente registrado...)

8. IMPACTO AMBIENTAL:

- a. SE PREVÉ IMPACTO AMBIENTAL: SI ☐ NO ☐
- b. En caso afirmativo: indicar permisos y autorizaciones ambientales necesarias

- c. Indicar autorizaciones y licencias necesarias, según el sector de actividad y según el proyecto. _____

(independientemente de si tiene o no impacto ambiental)

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTUACIÓN:

*Básicamente es responder a las preguntas: ¿Qué voy a hacer? Y ¿Cómo lo voy a hacer?
(Este apartado debe coincidir con lo expresado en el Anexo II- Solicitud de Ayuda)*

10. OBJETIVOS PERSEGUIDOS CON EL PROYECTO O ACTUACIÓN:

*Básicamente es responder a las preguntas ¿Para qué lo hago? Y ¿Qué quiero conseguir?
(Este apartado debe coincidir con lo expresado en el Anexo II)*

11. FASES:

El proyecto o actuación se ejecuta por fases: SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo: se hará constar de manera expresa y se describirá cada una de ellas.

12. CRONOGRAMA:

Fecha prevista inicio del proyecto o actuación: __/__/__ o
_____ meses desde la resolución de concesión de la ayuda solicitada.

Duración prevista de ejecución del proyecto o actuación: __/__/__ o
_____ meses desde la resolución de concesión de la ayuda solicitada.

Fecha prevista de finalización del proyecto o actuación: __/__/__ o
_____ meses desde la resolución de concesión de la ayuda solicitada.

Fecha prevista de comienzo de la actividad a subvencionar: __/__/__ o
_____ meses desde la resolución de concesión de la ayuda solicitada.

NOTA: podrá indicarse una fecha concreta o cuantificar en meses.

13. JUSTIFICACIÓN DE LA ECOCONDICIONALIDAD.

Explicación y Justificación de los criterios de selección (cs2) seleccionados.

14. JUSTIFICACIÓN DE LA SOCIOCONDICIONALIDAD.

Explicación y Justificación de los criterios de selección (cs3) seleccionados.

15. JUSTIFICACIÓN DE LA INNOVACIÓN.

Explicación y Justificación de la existencia de algún aspecto innovador en el proyecto o actuación.

16. AMPLIACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ANEXO II

a. DATOS ECONÓMICOS.

CONCEPTO	IMPORTE €
Gasto Público Total (Comprende el importe de la subvención solicitada)	
Importe Total Elegible (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto del gasto elegible que es costeado por la persona promotora)	
Importe Total (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto de gasto elegible que es costeado por la persona promotora + resto de gasto no elegible costeado por la persona promotora)	
Inversión Total Elegible (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto del gasto elegible que es costeado por la persona promotora)	
Inversión Total (Coste elegible y coste no elegible de una inversión)	

b. DATOS DEL EMPLEO.

1. Mantiene empleo SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo, desagregar por sexo y edad y explicarlo.

Empleos mantenidos	Horas anuales (*)	Equivalente UTA	Edad	Sexo	Residencia ZRL

11. Crea empleo SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo, desagregar por sexo y edad y explicarlo

Empleos creados	Horas anuales (*)	Equivalente UTA	Edad	Sexo	Residencia ZRL

NOTA: El empleo se refiere a los puestos de trabajo nuevos generados y/o mantenidos gracias al proyecto apoyado o subvencionado. No está asociado a una única persona o DNI, sino al mismo puesto de trabajo. Este nuevo empleo debe medirse en Unidades UTA (equivalente a jornada completa ordinaria de un año), y debe mantenerse durante un período mínimo de 3 años desde la formalización del contrato.

c. SECTOR DE ACTIVIDAD.

Indicar a que sector pertenece el proyecto o Actuación: _____
Código CNAE _____

d. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO.

La empresa cuenta con un órgano directivo SI ☐ NO ☐

(en caso afirmativo desagregar composición en la siguiente tabla)

Señalar la composición del consejo directivo u órgano de decisión de la entidad solicitante, desagregado por sexo y por edad.

Cargo	Nombre	Sexo	Edad

En el caso de sociedades: Añadir la distribución de las acciones.

Nombre	Sexo	Edad	% Participación

17. **OBSERVACIONES:** (este apartado está destinado a indicar cualquier otra información que considere relevante para la correcta valoración de su proyecto)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Fdo: _____

La persona firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que dispone de la documentación que así lo acredita y que son ciertos cuantos datos figuran en la presente memoria.